

Утверждена директором  
ООО «Орэнж-Рент» 01.08.2024 г.

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных ООО «Орэнж-Рент»**

|   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|------|
| А | - | 1 | - | 2024 |
|---|---|---|---|------|

г.Минск, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Орэнж-Рент» (далее – «Политика») разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «Закон») в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников ООО «Орэнж-Рент»), а также при обработке файлов cookie на официальном интернет-сайте ООО «Орэнж-Рент» и при использовании системы видеонаблюдения по месту расположения принадлежащих ООО «Орэнж-Рент» на праве аренды административных, офисных и подсобных помещений.

1.4. Контакты ООО «Орэнж-Рент»: УНП 192258159; адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220017, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 156, пом. 23 (15 этаж); адрес электронной почты: dro@orangerent.by; тел. +375296044482.

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в глобальной сети Интернет на сайте ООО «Орэнж-Рент», а также размещается в свободном доступе в офисах (местах осуществления деятельности) ООО «Орэнж-Рент».

1.6. Настоящая Политика вступает в силу и действует с момента ее утверждения директором ООО «Орэнж-Рент».

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях.

2.2. ООО «Орэнж-Рент» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.3. В соответствии с правовыми основаниями, предусмотренными статьями 5 и 6 Закона, ООО «Орэнж-Рент» осуществляет следующие виды обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

2.4. ООО «Орэнж-Рент» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.5. ООО «Орэнж-Рент» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.6. ООО «Орэнж-Рент» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности:

- агентов по поиску и привлечению клиентов;
- исполнителей и подрядчиков, осуществляющих аудит хозяйственной деятельности ООО «Орэнж-Рент», оказывающих услуги по курьерской доставке документов и корреспонденции, услуги по хранению документов (физический архив), услуги контакт-центра, услуги информационной рассылки (отправки сообщений посредством SMS и Viber).

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ООО «Орэнж-Рент» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «Орэнж-Рент»), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяется перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать

конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

2.7. При реализации ООО «Орэнж-Рент» информационной рассылки посредством Viber (в т.ч. с участием уполномоченных лиц) может осуществляться трансграничная передача персональных данных, в том числе в страны с ненадлежащим уровнем защиты.

Если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных ООО «Орэнж-Рент» осуществляет трансграничную передачу персональных данных только в случае, когда получено согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты.

Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 г. № 14.

ООО «Орэнж-Рент» не может гарантировать защиту персональных данных в государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. При получении согласия ООО «Орэнж-Рент» информирует субъекта персональных данных о возможных рисках (хищения, искажения, совершения мошеннических действий), возникающих при трансграничной передаче персональных данных в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты на территории иностранного государства, в т.ч. о рисках:

- отсутствия законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимости решений компетентных органов,
- отсутствия независимого контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченного круга прав субъектов персональных данных;
- широкого доступа к персональным данным у органов государственной власти в целях национальной безопасности.

### **3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «Орэнж-Рент» в письменной форме, в виде электронного документа или документа в электронном виде.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

4.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

| № | Содержание права                                       | Механизм реализации   | Результат реализации   |
|---|--|---|--|
| 1 | Право на внесение изменений в свои персональные данные | Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Орэнж-Рент» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных направляет в адрес оператора соответствующее заявление (обращение) в порядке, определенном в п.4.2. настоящей Политики. | ООО «Орэнж-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными либо уведомит о причинах отказа |
| 2 | Право на получение информации, касающейся              | Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:  | ООО «Орэнж-Рент» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | обработки персональных данных  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и место нахождения ООО «Орэнж-Рент»;</li> <li>- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Орэнж-Рент»;</li> <li>- перечень персональных данных и источник их получения;</li> <li>- правовые основания и цели обработки персональных данных;</li> <li>- срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;</li> <li>- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «Орэнж-Рент» поручена такому лицу (лицам);</li> <li>- иную информацию, предусмотренную законодательством.</li> </ul> | либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении   |
| 3 | Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Орэнж-Рент» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно   | ООО «Орэнж-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении   |
| 4 | Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления    | Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Орэнж-Рент» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь   | ООО «Орэнж-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Орэнж-Рент» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Орэнж-Рент» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных |
| 5 | Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных   | Если для обработки персональных данных ООО «Орэнж-Рент» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть  | ООО «Орэнж-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)   | случаев, когда ООО «Орэнж-Рент» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Орэнж-Рент» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных |
| 6 | Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Орэнж-Рент», связанных с обработкой персональных данных | Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных либо обратиться за защитой своих прав в судебном порядке | Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц   |
|   |  |   |   |

4.2. Для реализации прав, указанных в строках 1 - 5 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Орэнж-Рент» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220017, г.Минск, ул.Притыцкого, д. 156, пом.23 (15 этаж);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [dpo@orangerent.by](mailto:dpo@orangerent.by).

При необходимости подтверждения изменённых персональных данных Оператор вправе дополнительно запросить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.

4.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.4. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать:

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Орэнж-Рент», направив электронное сообщение на адрес электронной почты [dpo@orangerent.by](mailto:dpo@orangerent.by).

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ООО «Орэнж-Рент» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

5.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

| № п/п | Цель обработки  | Субъект персональных данных        | Персональные данные, подлежащие обработке  | Правовые основания обработки персональных данных  | Срок хранения персональных данных  |
|-------|---|------------------------------------|--|---|--|
| 1     | 2   | 3                                  | 4  | 5   | 6  |
| 1     | <b>Создание заявки клиента-арендатора (физического лица), формирование комплекта документов для заключения договора аренды.</b> | Клиент-арендатор (физическое лицо) | ФИО; контактный номер; e-mail<br><br>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора.   | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 2     | <b>Заключение и исполнение договоров аренды между компанией и клиентом-арендатором (физическим лицом)</b>                       | Клиент-арендатор (физическое лицо) | ФИО; контактный номер; e-mail; гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)) | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 3     | <b>Учет и анализ договоров</b>  | Клиент-арендатор (физическое лицо) | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации   | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| 4 | <b>Контроль исполнения договорных обязательств (контроль поступления арендных платежей, контроль правового статуса (регистрационные мероприятия) и технического состояния предметов аренды (в т.ч. при ДТП, поломках, наступлении страховых случаев))</b> | Клиент-арендатор (физическое лицо)                | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации  | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 5 | <b>Взыскание задолженности</b>  | Клиент-арендатор (физическое лицо)                | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации  | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 6 | <b>Создание заявки клиента-арендатора (индивидуального предпринимателя), формирование комплекта документов для заключения договора аренды.</b>  | Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; УНП, контактный номер; e-mail<br>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора.   | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 7 | <b>Заключение и исполнение договоров аренды между компанией и клиентом-арендатором (индивидуальным предпринимателем)</b>  | Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail; гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер, реквизиты | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового  |



|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    |   |   | документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)).  |   | законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»   |
| 8  | <b>Учет и анализ договоров</b>  | Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, адрес регистрации | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 9  | <b>Контроль исполнения договорных обязательств (контроль поступления арендных платежей, контроль правового статуса (регистрационные мероприятия) и технического состояния предметов аренды (в т.ч. при ДТП, поломках, наступлении страховых случаев))</b> | Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, адрес регистрации | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 10 | <b>Взыскание задолженности</b>  | Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, адрес регистрации | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 11 | <b>Создание заявки клиента-арендатора (юридического лица), формирование комплекта документов для рассмотрения и принятия решения о заключении договора аренды</b> | Представители клиента-арендатора (юридического лица) | <b>Представители юридических лиц</b> - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail<br><br>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора   | Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 12 | <b>Заключение и исполнение договоров аренды между компанией и клиентом-арендатором (юридическим лицом)</b>  | Представители клиента-арендатора (юридического лица) | <b>Представители юридических лиц</b> - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail<br><b>Для руководителей:</b> ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail; гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)), прежнее место работы, должность;<br><b>Для участников (бенефициарных владельцев):</b> ФИО, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации | Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)  | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 13 | <b>Учет и анализ договоров</b>  | Представители клиента-арендатора (юридического лица) | ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail  | Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)  | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
| 14 | <b>Контроль исполнения договорных обязательств (контроль поступления арендных платежей, контроль правового статуса (регистрационные мероприятия) и технического состояния предметов аренды (в т.ч. при ДТП, поломках, наступлении страховых случаев))</b> | Представители клиента-арендатора (юридического лица)  | ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail  | Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)  | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 15 | <b>Взыскание задолженности</b>  | Представители клиента-арендатора (юридического лица)  | ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail (служебный)  | Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)  | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 16 | <b>Заключение и исполнение договоров купли-продажи (поставки) предметов аренды (автотранспорта)</b>   | Представители продавца (юридического лица)<br><br>Продавцы (индивидуальные предприниматели)<br><br>Продавцы (физические лица) | <b>Представитель продавца предмета лизинга</b> (юридическое лицо) - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail (служебный)<br><br><b>Продавец предмета лизинга</b> (индивидуальный предприниматель) - ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail<br><br><b>Продавец предмета лизинга</b> (физическое лицо) - ФИО, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный номер; e-mail | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);<br><br>Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных») | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
| 17 | <b>Реализация автомобилей с пробегом</b>  | Контрагент (физическое лицо)<br><br>Контрагент (индивидуальный предприниматель)<br><br>Представители контрагента (юридического лица) | ФИО, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный номер; e-mail<br><br>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail<br><br>ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail (служебный) | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);<br><br>Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных») | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 18 | <b>Заключение и исполнение иных гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами) - юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами</b><br><br><b>Учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств, взыскание задолженности</b> | Контрагент (физическое лицо)<br><br>Контрагент (индивидуальный предприниматель)<br><br>Представители контрагента (юридического лица) | ФИО, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный номер; e-mail<br><br>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail<br><br>ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail (служебный) | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);<br><br>Представление интересов юридического лица (ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных») | Договоры и документы к ним - <b>3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</b> Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» |
| 19 | <b>Создание Личного кабинета клиента на сайте <a href="http://www.orangerent.by">www.orangerent.by</a>, последующая авторизация в Личном кабинете</b>   | Клиент-арендатор (физическое лицо)<br><br>Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель)  | Контактный номер; e-mail, дата рождения, идентификационный номер  | Согласие субъекта персональных данных  | <b>5 лет</b> с даты последней авторизации (входа) субъекта персональных данных в Личный кабинет  |

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
| 20 | <b>Информационная рассылка - отправка сообщений (писем, претензий, уведомлений), содержащих информацию о статусе договора аренды (суммах очередных платежей, имеющейся задолженности арендатора и пр.), изменениях в Общие условия договоров аренды и условия исполнения договоров аренды и пр., посредством почтовых отправлений, SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры (Viber)</b> | Клиент-арендатор (физическое лицо)<br><br>Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации<br><br>ФИО; контактный номер; e-mail | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных») | <b>1 год</b> с даты окончания срока действия заключённого договора аренды либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)  |
| 21 | <b>Рекламная рассылка - отправка сообщений (писем), имеющих информационный и (или) рекламный характер (в т.ч. о проведении компанией различных акций и мероприятий, а также иную информацию) посредством SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры (Viber)</b>   | Клиент-арендатор (физическое лицо)<br><br>Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации<br><br>ФИО; контактный номер; e-mail | Согласие субъекта персональных данных  | <b>3 года</b> с даты окончания срока действия заключённого договора аренды либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее) |
| 22 | <b>Проведение маркетинговых и (или) рекламных активностей (акций, конкурсов, рекламных кампаний, игр и др. мероприятий)</b>  | Клиент-арендатор (физическое лицо)<br><br>Клиент-арендатор (индивидуальный предприниматель) | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации<br><br>ФИО; контактный номер; e-mail | Согласие субъекта персональных данных  | <b>3 года</b> с даты окончания срока действия заключённого договора аренды либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее) |

|    |  |   |  |   |   |
|----|--|---|--|---|---|
| 23 | <b>Рассмотрение заявок о трудоустройстве, анкет соискателей, прохождения стажировок, практики</b>  | Кандидаты на трудоустройство  | ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; информация об образовании, стаже и опыте работы, информация о предыдущих местах работы; иные данные, указанных в анкете (резюме) | Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме (анкеты) в электронном виде (на e-mail);<br><br>абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа);<br><br>абз. 19 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»<br><br>Пункт 11 Декрета №5 от 15 декабря 2014 г. | Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) - <b>1 год с момента поступления резюме (анкеты)</b> - п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»  |
| 24 | <b>Ведение кадрового резерва</b>   | Кандидаты на трудоустройство  | ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; информация об образовании, стаже и опыте работы, информация о предыдущих местах работы; иные данные, указанных в анкете (резюме) | Согласие субъекта персональных данных;  | Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) - <b>1 год с момента поступления резюме (анкеты)</b> - п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;   |
| 25 | <b>Рассмотрение и направление ответов на поступившие обращения, в том числе направленные посредством формы обратной связи на интернет-сайте <a href="http://orangerent.by">orangerent.by</a>, сервиса «Личный кабинет» или внесенные в книгу замечаний и предложений</b> | Субъекты персональных данных, направившие обращение<br><br>Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания;<br><br>Иные персональные данные, указанные в обращении  | Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 абз.16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»<br><br>абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» - при обработке персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору<br><br>п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)         | Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением <b>5 лет с даты последнего обращения</b><br>Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) - <b>5 лет с даты последнего обращения;</b><br>книга замечаний и предложений <b>5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</b> — п. 85, 89 - 90 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»; |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 26 | <b>Обработка запросов судебных, правоохранительных и иных государственных органов и учреждений, а также иных лиц</b>   | Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре | Персональные данные, указанные в запросе   | Требования законодательных актов (абз.20, 21 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)<br><br>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)            | <b>3 года</b> после вынесения решения - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов"  |
| 27 | <b>Формирование и направление обращений (заявлений, запросов, ходатайств и пр.) в судебные, нотариальные, правоохранительные и иные государственные органы и учреждения</b><br><br><b>Судебные разбирательства</b> | Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре | ФИО; дата рождения; адрес регистрации и/или проживания; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии). | Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);<br><br>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)                                       | <b>3 года</b> - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов   |
| 28 | <b>Предварительная запись на личный прием</b>  | Субъекты персональных данных, обращающиеся на личный прием   | ФИО; контактный номер; e-mail  | Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, п.7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)   | <b>1 год</b> со дня предварительной записи на личный прием   |
| 29 | <b>Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей</b>  | Клиенты-арендаторы, покупатели   | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и/или проживания, контактный номер   | Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)<br><br>Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»<br><br>Гражданский кодекс Республики Беларусь (п.3. ст.462 и др.) | <b>3 года</b> после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — <b>10 лет</b> после окончания срока действия договора |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
| 30 | <b>Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам</b>   | Физические лица, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь              | Фамилия, имя, отчество, контактный номер, адрес регистрации и/или проживания, данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность | Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)<br><br>Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» | <b>3 года</b> после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — <b>10 лет</b> после окончания срока действия договора |
| 31 | <b>Размещение фото- и видеоизображений в сети Интернет в социальных сетях (Instagram, Facebook) в рекламных целях</b> | Клиенты-арендаторы (физические лица, индивидуальные предприниматели), члены их семей | Ф.И.О., фотоизображение, видеоизображение, данные аккаунта в социальной сети (имя пользователя)   | Согласие субъекта персональных данных  | <b>1 год</b> с даты дачи согласия  |
| 32 | <b>Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО "Орэнж-Рент"</b>  | Субъекты персональных данных, являющиеся аффилированными лицами ООО "Орэнж-Рент"     | Фамилия, имя, отчество, сведения о степени родства  | Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»)   | <b>3 года</b> после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – <b>10 лет</b>  |
|    |   |  |   |  |  |